

**План работы ШСК «Ритмикс»
на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Положением о школьном спортивном клубе в ГБОУ СОШ 654 Кировского района Санкт-Петербурга деятельность ШСК «Ритмикс» организуется по физкультурно-спортивной направленности.

Цель деятельности: повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования; удовлетворение потребности обучающихся ОУ района и города, и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг.

Приоритетными **задачами** деятельности ШСК являются:

вовлечение обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в систематические занятия физической культурой и спортом;

организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта;

повышение эффективности пропаганды идеи физической культуры, школьного и массового спорта и здорового образа жизни;

содействие в создании условий для систематических занятий физической культурой (расширение спектра предлагаемых услуг).

В целях реализации основных задач ШСК осуществляет:

организацию и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, расширение спектра услуг секционной и досуговой работы, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

организацию и проведение социально значимых мероприятий: Всероссийские спортивные соревнования (игры) школьников «Президентские состязания»,

«Президентские спортивные игры», фестивали, акции;

организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, а также подготовку обучающихся к выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ВФСК ГТО);

подготовку и формирование команд общеобразовательной организации по видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях различных уровней организации;

поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно - спортивной работе;

обновление форм и средств воспитания в области физической культуры и спорта для развития творческих, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся;

обеспечение условий для индивидуализации обучения, профессиональной ориентации, выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта, в том числе для социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, средствами физической культуры и спорта;

совершенствование комплексных мероприятий по повышению компетенций учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования и других специалистов в области физической культуры и спорта;

развитие потенциала физкультурно-спортивной деятельности для профилактики вредных привычек, асоциального поведения, а также формирования антидопингового мировоззрения через взаимодействие с родительским сообществом;

расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов, средств массовой информации, направленных на пропаганду занятий физической культурой и спортом, ведения здорового образа жизни, нравственных, духовных и гражданских ценностей;

представление администрации предложений по совершенствованию системы физической культуры и спорта, а также развитию материально-технической базы в общеобразовательной организации;

организацию и проведение информационной и пропагандистской деятельности, воспитание физических и морально-волевых качеств, социальной активности школьного сообщества, включая меры по популяризации социально значимых мероприятий: Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», фестивали, ВФСК ГТО, акции и иных.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
Организационная деятельность			
Работа с кадрами ШСК	1. Обеспечение ШСК педагогическими кадрами; 2. Анализ педагогического состава ШСК; 3. Движение кадров ШСК в текущем учебном году;	Август 2025	Руководитель ШСК
Планирование и организация деятельности ШСК	1. Разработка и согласование учебно-производственного плана ШСК; 2. Составление и утверждение планов работы ШСК на 2023 – 2024 учебный год (план работы ШСК, план спортивно-массовых мероприятий); 3. Составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК); 4. Формирование групп ШСК.	Август 2025	Руководитель ШСК Педагоги ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	1. Составление программ дополнительного образования; 2. Выявление круга интересов обучающихся образовательного учреждения; 3. Написание программ дополнительного образования.	Август – сентябрь 2025	Руководитель ШСК и педагоги ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	Участие в методических объединениях педагогов дополнительного образования (на уровне района и города);	В течение учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальному плану	Педагоги ШСК
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров	1. Подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); 2. Обеспечение участия обучающихся в спортивно - массовых мероприятиях;	В течение учебного года в соответствии	Педагоги ШСК

коллективов и др., спортивных мероприятий	3. Проведение спортивно - массовых мероприятий.	с планом мероприятий	
Проведение спортивных мероприятий школьного уровня	1. Составление плана проведения спортивных мероприятий; 2. Комплектование команд для участия в спортивных мероприятиях; 3. Работа с командами по подготовке к соревнованиям; 4. Разработка графика соревнований команд; 5. Проведение соревнований; 6. Подведение итогов.	В течение учебного года по плану мероприятий	Руководитель ШСК
Участие в конкурсах, спортивно - массовых мероприятиях разного уровня – районных, городских, региональных, федеральных	1. Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; 2. Подготовка к соревнованиям, состязаниям; 3. Участие в конкурсах, соревнованиях; 4. Подведение итогов	В течение учебного года по плану учреждений, проводящих конкурсы и годовому плану образовательного учреждения	Руководитель ШСК Педагоги ШСК
<i>Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)</i>			
Связь со школами района	1. Прием в объединения детей, посещающих другие образовательные учреждения района; 2. Обмен информацией с сотрудниками и ШСК других образовательных учреждений, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; 3. Проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК Педагоги ШСК
Связь со спортивными школами района и города	1. Контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности; 2. Проведение общих мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК Педагоги ШСК
Связь с административным и учреждениями района и города, осуществляющими координационную функцию (ИМЦ, РОО, «Балтийский берег», КО СПб)	1. Предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК; 2. Участие в совещаниях руководителей ШСК.	В течение учебного года по плану контролирующих учреждений	Руководитель ШСК
<i>Осуществление контроля над работой ШСК</i>			
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	1. Проверка планов специалистов; 2. Проверка ведения журналов педагогами ДО	В течение учебного года по плану контроля	Секретарь

Контроль посещения занятий ШСК детьми, контроль наполняемости групп	1. Посещение занятий педагогов с целью контроля; 2. Проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Контроль над соблюдением графика работы педагогов ШСК	1. Посещение занятий; 2. Проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Контроль повышения квалификации кадров ШСК	1. Связь с экспертами, осуществляющими процедуру аттестации педагогических кадров; 2. Анализ документов и методических материалов, подготовленных педагогами и специалистами для прохождения процедуры аттестации; 3. Сбор аттестационных заявлений.	В течение учебного года по плану аттестации педагогических работников	Директор